

Anexo II – Formulários para Registro de ocorrências do Instrumento de Medição de Resultado

Os formulários a seguir são um exemplo e podem ser adaptados, com a exclusão ou inclusão de novos campos para registro dos dados durante a vigência do contrato.

CADASTRO DE OCORRÊNCIA (A1, A2,A3,B1, B2) - CONTRATO DE POSTOS DE COMUNICAÇÃO						
Campus/unidade:						
Fiscal:						
QUANTIFICAÇÃO DO DESCUMPRIMENTO CONFORME CADA MÓDULO - <u>UMA PLANILHA PARA CADA MÓDULO:</u>						
<u>Código do posto</u> - consultar efetividade (listar todos os códigos, quando houver)	<u>Código do Item</u> para cada ocorrência (itens A1,A2,A3, B1, B2) - consultar "Análise da ocorrência":	Data <u>início</u>	Assinatura Preposto ou Supervisor	Data <u>final</u>	Assinatura Preposto ou Supervisor	<u>TOTAL DE DIAS</u>
TOTAL						
Relato geral das ocorrências referente ao serviço prestado: 						
Eu, _____, preposto da empresa do referido contrato, acuso ciência acerca do conteúdo deste documento						
		Em ____ / ____ / ____				
		Fiscal de contrato				

CADASTRO DE OCORRÊNCIA (C1 e C2) - CONTRATO DE POSTOS DE COMUNICAÇÃO

Campus/unidade:			
Fiscal:			

QUANTIFICAÇÃO DO DESCUMPRIMENTO CONFORME CADA MÓDULO - UMA PLANILHA PARA CADA MÓDULO:

<u>Descrição resumida do descumprimento (uma linha para cada item e para cada período contínuo da ocorrência)</u>	<u>Código do Item para cada ocorrência (itens, C1 e C2)</u>)Consultar tabela "Análise da ocorrência":	Data da verificação da não conformidade	Assinatura Preposto ou Supervisor

TOTAL

Relato geral das ocorrências referente ao serviço prestado:

Eu, _____, preposto da empresa do referido contrato, acuso ciência acerca do conteúdo deste documento

	Em ____/____/____		
	Fiscal de contrato		